**Regulamin zasad i warunków przyznawania stypendium w Programie Stypendialnym „OSCAR – najlepsi zawsze z nami” dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, technik logistyk oraz dla uczniów szkół branżowych I stopnia w zawodzie: kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych w Zespole Szkół Techniczno – Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim.**

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Programu Stypendialnego **„OSCAR – najlepsi zawsze z nami”** (zwanego dalej Programem Stypendialnym) prowadzonego przez Fundację Społeczno – Gospodarczą Oscar z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim (w dalszej części Regulaminu zwaną Fundacją Oscar), którego celem jest wspieranie edukacji młodzieży poprzez przekazywanie stypendium motywacyjnego uczniom Zespołu Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim.

**I Warunki ogólne**

1.Stypendium motywacyjne będzie przyznawane uczniom klas III i IV w zawodzie **technik pojazdów samochodowych, technik logistyk** (technikum) oraz klas II i III **szkół branżowych I stopnia w zawodzie: kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych** w Zespole Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim w roku szkolnym 2021/2022.

2. Stypendium jest w całości finansowane ze środków przekazanych przez Spółkę „Grupa Oscar” z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej Fundatorem.

3. Celem Programu Stypendialnego jest promowanie zawodów związanych z przedmiotem działalności Fundatora, przy spełnieniu warunków ustalonych w Regulaminie.

4. Stypendium jest formą nagrody za pracowitość i umiejętność jak najlepszego wykorzystania swoich zdolności.

**II Kryteria przyznawania stypendium motywacyjnego**

1. Wysokość i ilość stypendium ustala Zarząd Fundacji Oscar w drodze uchwały po konsultacji z Fundatorem i przy uwzględnieniu możliwości finansowych Programu Stypendialnego.

2. Przy przyznawaniu stypendium, brane są pod uwagę następujące kryteria:

1. Klasa III / semestr pierwszy i drugi – średnia ocen 40 % oceny, średnia ocen z przedmiotów zawodowych 30 % oceny, frekwencja na zajęciach 30 % oceny, za ubiegły rok bądź semestr - **technik pojazdów samochodowych, technik logistyk.**
2. Klasa IV/ semestr pierwszy i drugi – średnia ocen 40 % oceny, średnia ocen z przedmiotów zawodowych 30 % oceny, frekwencja na zajęciach 30 % oceny, za ubiegły rok bądź semestr - **technik pojazdów samochodowych, technik logistyk.**
3. Klasa II/ semestr pierwszy i drugi – średnia ocen 40 % oceny, średnia ocen z przedmiotów zawodowych 30 % oceny, frekwencja na zajęciach 30 % oceny, za ubiegły rok bądź semestr - **kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych**
4. Klasa III /semestr pierwszy i drugi – średnia ocen 40 % oceny, średnia ocen z przedmiotów zawodowych 30 % oceny, frekwencja na zajęciach 30 % oceny, za ubiegły rok bądź semestr - **kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych**

3. W przypadku gdy liczba uczniów ubiegających się o stypendium, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów, przekroczy liczbę określoną w Uchwale Zarządu Fundacji, o której mowa w ust. 1, jako dodatkowe kryterium stosuje się ocenę z zachowania.

**III Tryb powoływania Komisji Stypendialnej**

1. Komisję Stypendialną powołuje Zarząd Fundacji.

2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzą:

1. przedstawiciel Fundacji Oscar,
2. przedstawiciel Zespołu Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim (wychowawca klasy do której adresowane jest stypendium motywacyjne/ przedstawiciel dyrekcji/ nauczyciel przedmiotów zawodowych/ przedstawiciel rady pedagogicznej),
3. przedstawiciel Fundatora.

3. Spośród swoich członków Komisja wybiera Przewodniczącego.

4. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:

1. Ocena wniosków o przyznanie stypendium.
2. Ustalenie listy rankingowej uczniów ubiegających się o stypendium na podstawie potwierdzenia przyjęcia wniosku o przyznanie stypendium według wzoru określonego w części I Załącznika nr 4.
3. Ustalenie listy stypendystów.
4. Wydanie uchwały o przyznaniu lub odmówieniu przyznania stypendium.
5. Wydawanie uchwał o utracie prawa do stypendium.

5. Komisja Stypendialna wydaje zaświadczenie o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium według wzoru określonego w części II załącznika nr 4.

**IV Tryb i zasady zgłaszania kandydata do stypendium motywacyjnego**

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie ww. stypendium jest przekazanie następującej dokumentacji:

1. Wniosek o przyznanie stypendium motywacyjnego –załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. Zaświadczenie ze szkoły o odbywaniu nauki w ww. klasach oraz opinia nauczyciela potwierdzająca frekwencję na zajęciach, średnią wszystkich ocen, średnią ocen z przedmiotów zawodowych, a także ocenę z zachowania – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
3. Klauzula informacyjna ( RODO) – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium oraz dokumenty określone w ust. 1 podpisane przez ucznia powinny zostać złożone osobiście w sekretariacie szkoły w terminie do dnia 17.09.2021 r. dla I edycji, natomiast dla II edycji w terminie do 11.02.2022 r.

3.Stypendium przyznawane jest przez Komisję Stypendialną na podstawie listy stypendystów zatwierdzonej przez Zarząd Fundacji Oscar.

**V Procedura postępowania przy przyznawaniu stypendium**

1.Przedstawiciel Fundacji Oscar dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków.

2. Jeżeli wniosek jest kompletny i spełnia warunki wymagane regulaminem jest on przekazywany do rozpatrzenia przez Komisję Stypendialną, na posiedzeniu, które odbędzie się w terminie 7 dni od zakończenia naboru wniosków. Ocena wniosków i podjęcie decyzji   
o przyznaniu stypendium leży po stronie niezależnej Komisji Stypendialnej, o której mowa   
w pkt III niniejszego regulaminu.

3. Uczniowie ubiegający się o stypendium umieszczeni są na liście rankingowej w kolejności malejącej uzyskanych punktów za kryteria wymienione w pkt II.

4. Przewodniczący Komisji Stypendialnej informuje Zarząd Fundacji Oscar o podjętej decyzji w sprawie przyznania stypendium w ciągu 3 dni po posiedzeniu Komisji.

5. Zarząd Fundacji Oscar lub osoba upoważniona jest zobowiązany poinformować Kandydatów w ciągu 7 dni od dnia, w którym Przewodniczący Komisji Stypendialnej przekazał decyzję w sprawie przyznania stypendiów.

6. Zarząd na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej podpisuje umowę ze Stypendystą   
i wypłaca stypendium do 15 dnia każdego miesiąca.

7. Stypendium przyznawane jest na okres jednego półrocza (5 miesięcy), wrzesień – styczeń/ luty – czerwiec. W związku z opóźnieniem w wypłacie stypendium spowodowanym trwającą w tym czasie procedurą kwalifikacyjną, nastąpi wyrównanie wypłat w kolejnym miesiącu.

8. Stypendium wypłacane będzie w formie przelewu na konto wskazane we wniosku.

**VI Przepisy dodatkowe**

1. Jeżeli stypendysta spełnia warunki wymagane w powyższym regulaminie, może ubiegać się o stypendium kilkukrotnie w trakcie swojej nauki. W każdym semestrze stypendysta może mieć tylko jedno stypendium.
2. Stypendysta traci prawo do stypendium w sytuacji gdy:

- został skreślony z listy uczniów

- został zawieszony w prawach ucznia

- złożył fałszywe oświadczenia.

- znacząco obniżył poziom nauki.

3. W takim przypadku Komisja Stypendialna podejmuje uchwałę, o której mowa w pkt III ust. 4 lit. e) i przyznaje stypendium kolejnej osobie z listy rankingowej.

4.W przypadku wypłacania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych   
w pkt 3, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto Fundacji. W wyjątkowych okolicznościach lub w przypadku złej sytuacji materialnej Stypendysty, Zarząd Fundacji Oscar może odstąpić od żądania zwrotu stypendium.

5. Fundacja Oscar zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.

6. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Zarząd Fundacji Oscar.

**Załącznik nr 1**

**do Regulaminu przyznawania stypendium motywacyjnego**

**dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, technik logistyk oraz dla uczniów szkół branżowych I stopnia w zawodzie: kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych w Zespole Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim**

**Wniosek o przyznanie stypendium motywacyjnego z tytułu kształcenia się w zawodzie: technik pojazdów samochodowych**

**technik logistyk**

**lub** **w szkole branżowej I stopnia w zawodzie:**

**kierowca mechanik**

**mechanik pojazdów samochodowych \* \*właściwe podkreślić**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE PERSONALNE** | |
| NAZWISKO |  |
| IMIĘ |  |
| ADRES ZAMIESZKANIA |  |
| PESEL |  |
| Średnia ocen |  |
| Średnia ocen z przedmiotów zawodowych |  |
| Frekwencja na zajęciach |  |
| Ocena z zachowania |  |
| Klasa |  |
| NUMER KONTA BANKOWEGO,  NA KTÓRE BĘDZIE PRZELEWANE STYPENDIUM |  |
| NUMER TELEFONU/ ADRES e – mail |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Świadomy/ma odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania Fundacji Społeczno- Gospodarczej Oscar o ich zmianie.  Oświadczam, że zapoznałem/a się z „Regulaminem przyznawania stypendium motywacyjnego dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, technik logistyk oraz dla uczniów szkół branżowych I stopnia w zawodzie: kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych w Zespole Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim.” | | |
| miejscowość | data | czytelny podpis ucznia |
|  |  | czytelny podpis opiekuna prawnego/rodzica w przypadku gdy uczeń nie ma ukończonych 18 lat |

**Załącznik nr 2**

**do Regulaminu przyznawania stypendium motywacyjnego**

**dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, technik logistyk oraz dla uczniów szkół branżowych I stopnia w zawodzie: kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych w Zespole Szkół Techniczno -Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ZAŚWIADCZENIE  1.Zaświadczam, że .............................imię i nazwisko ucznia………………….…… jest uczniem klasy w zawodzie **technik pojazdów samochodowych, technik logistyk** bądź klasy szkoły branżowej I stopnia w zawodzie: **kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych**\* w Zespole Szkół nr 4 im. J. Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim.  2.Ww. uczeń za ostatni semestr uzyskał ……………procent…………………. frekwencję na zajęciach.  3. Ww. uczeń w ostatnim semestrze uzyskał:  średnią wszystkich ocen ……………………………  średnią ocen z przedmiotów zawodowych……………………………  ocenę z zachowania……………………………  \* właściwepodkreślić | | |
|  |  | **podpis nauczyciela/ wychowawcy** |

**Załącznik nr 3**

**do Regulaminu przyznawania stypendium motywacyjnego**

**dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, technik logistyk oraz dla uczniów szkół branżowych I stopnia w zawodzie: kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych w Zespole Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)****Informacje o przetwarzaniu danych osobowych**** W związku z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE (2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej w skrócie „RODO” uprzejmie informujemy co następuje:   1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Społeczno-Gospodarcza OSCAR z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, (22-600 Tomaszów Lubelski), ul. Rolnicza 10. 2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych osobowych, e-mail: [leszek.kapka@grupaoscar.pl](mailto:leszek.kapka@grupaoscar.pl) 3. Dane osobowe będziemy przetwarzać:  * w celu podjęcia działań (przeprowadzenia naboru wniosków oraz ich selekcji) przed zawarciem umowy lub w celu zawarcia umowy o przyznanie stypendium motywacyjnego; * w celu wypełnienia obowiązków prawnych, w tym wynikających z zadań statutowych Administratora; * w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora; * w pozostałych przypadkach dane są przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.  1. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o następujące podstawy prawne:    * na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);    * w związku z realizacją umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);    * w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);    * w sytuacji, gdy przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Przetwarzanie danych osobowych na tej podstawie może być np. dokonywane do upływu okresu przedawnienia roszczeń na wypadek obrony przed potencjalnymi Pana/Pani roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). 2. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz upoważnieni pracownicy Administratora. 3. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:  * prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO); * prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO); * prawo do żądania usunięcia danych osobowych – nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO; * prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO); * prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy; * prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) – gdy przetwarzanie następuje na podstawie a 6 ust. 1 lit. e) lub f), tj. gdy jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.  1. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 2. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. 3. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. 4. Podanie danych może być obowiązkiem ustawowym, a osoba, której dane dotyczą może być zobowiązana do ich podania (np. w celu dokonania rozliczeń i dopełnienia obowiązków podatkowo-księgowych). Podanie danych osobowych może być również w konkretnych przypadkach konieczne dla zawarcia i realizowania umowy, której jest Pani/Pan stroną. Niepodanie danych osobowych spowoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody ich podanie jest dobrowolne. 5. Przysługuje Panią/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl) 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.   **ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU**  Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu potwierdzenia wypełnienia celów statutowych Fundacji na:  - stronie internetowej FUNDACJI SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ OSCAR <https://grupaoscar.pl/fundacja/>  - na portalu społecznościowym Facebook na profilu pod nazwą GRUPA OSCAR <https://www.facebook.com/oscar.grupa/>  - na portalu społecznościowym Facebook na profilu pod nazwą FUNDACJA SPOŁECZNO-GOSPODARCZA OSCAR <https://www.facebook.com/Fundacja-Społeczno-Gospodarcza-OSCAR-500792726735828/>  Dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.  *W związku z transferem danych do serwisów należących do międzynarodowej organizacji Facebook Inc, administrator informuje, że spółka przystąpiły do programu Tarcza Prywatności UE-USA i uzyskały niezbędny certyfikat zapewniający ochronę danych osobowych.*  Zgoda może zostać odwołana poprzez kontakt mailowy z administratorem danych na adres mailowy: **leszek.kapka@grupaoscar.pl**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Czytelny podpis ucznia | | |
|  |  | czytelny podpis opiekuna prawnego/rodzica w przypadku gdy uczeń nie ma ukończonych 18 lat |

**Załącznik nr 4**

**do Regulaminu przyznawania stypendium motywacyjnego**

**dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, technik logistyk oraz dla uczniów szkół branżowych I stopnia w zawodzie: kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych w Zespole Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim**

**CZĘŚĆ I**

|  |  |
| --- | --- |
| Wypełnia przedstawiciel Fundacji Oscar | |
| Pan/Pani …………………………………………………………………..  uzyskała łączną liczbę punktów z procesu oceny złożonego wniosku ………………………… uzyskując ………….. miejsce w liście rankingowej. | |
| data | Czytelny podpis pracownika sekretarza/protokolanta komisji stypendialnej |

**CZĘŚĆ II**

|  |  |
| --- | --- |
| Zaświadczenie o przyznaniu/ nie przyznaniu Stypendium w ramach Programu Stypendialnego **„OSCAR – najlepsi zawsze z nami”** | |
| Pan/Pani …………………………………………………………………..  Uchwałą Komisji Stypendialnej z dnia …………….**zostaje/nie zostaje\*** przyznane stypendium motywacyjne  \*niepotrzebne skreślić | |
| Kwota przyznanego stypendium |  |
| Okres otrzymania stypendium |  |

Stypendium zostało przyznane na mocy decyzji Zarządu Fundacji Społeczno – Gospodarczej Oscar po przedstawieniu listy rankingowej przez niezależną Komisję Stypendialną

|  |  |
| --- | --- |
|  | czytelny podpis członka Komisji |
|  | czytelny podpis członka Komisji |
|  | czytelny podpis członka Komisji |