



Pozwolenie na prowadzenie publicznego składu celnego typu I

1. Organ wydający pozwolenie (D.1/7)

Naczelnik

LUBELSKIEGO URZĘDU CELNO-SKARBOWEGO W BIAŁEJ PODLASKIEJ

2. Numer pozwolenia (D.1/1; D.1/6)

Kod rodzaju decyzji
(typ składu)

C W 1

Numer pozwolenia

P L C W 1 3 0 8 0 0 0 1 9 0 0 2 4

3. Geograficzny obszar ważności – Unia (D.1/4)

Kod

3

Państwo

P L

4. Posiadacz pozwolenia (D.3/1; D.3/2)

Nazwa posiadacza

GRUPA OSCAR Sp. z o.o.

Numer EORI

P L 5 2 1 3 3 1 1 0 5 7 0 0 0 0 0

Państwo, PNA i

P L 0 2 - 7 9 7 Warszawa

Ulica i nr posesji/lokalu

Aleja Komisji Edukacji Narodowej 47/6

5. Przedstawiciel (D.3/3; D.3/4)

Nazwa

Numer EORI

Państwo, PNA i

Ulica i nr posesji/lokalu

6. Urząd celny/urzędy celne objęcia (D.4/10)

PL301010

7. Urząd celny/urzędy celne zamknięcia (D.4/11)

PL301010

8. Urząd celny kontrolny (D.4/13)

PL308000

9. Szczegóły dotyczące miejsc składowych (D.2/5; D.8/10)

Identyfikator lokalizacji

PLCW1308000190024

Dodatkowy identyfikator

M 0 1

Państwo, PNA i

P L 2 2 - 6 0 0 Tomaszów Lubelski

Ulica i nr posesji/lokalu

Łaszczowiecka 12B

Opis miejsca składowego

Przedsiębiorca posiada tytuł prawny do miejsca, gdzie usytuowany jest skład celny. Lokalizacja i powierzchnia miejsc składowych przeznaczonych do składowania celnego jest zgodna z załączonym planem sytuacyjnym. Skład celny składa się z komory typu chłodnia, która jest odpowiednio oznaczona, oświetlona i posiada utwardzoną posadzkę. Wejście składu celnego jest zamykane bramą przesuwą z możliwością nakładania zamknięć urzędowych oraz monitorowane przez system kamer przemysłowych i chronione przez profesjonalną firmę ochroniarską. Skład Celny wyposażony jest w środki niezbędne do przyjmowania, załadunku i rozładunku towarów. Stwierdzono, że miejsca składowe przeznaczone do składowania celnego zapewniają warunki niezbędne do składowania towarów pod dozorem celnym, kontroli celnej oraz nieusuwalności składowanych towarów. Istnieje możliwość sprawowania dozoru celnego i kontroli celnej bez konieczności stosowania środków administracyjnych, które są niewspółmierne do istniejącej potrzeby gospodarczej.

10. Zabezpieczenie (D.4/12; D.8/6; D.8/7)

Kod zabezpieczenia	1	Numer GRN	19PL44000AG029662			
Kwota zabezpieczenia	500 000,00	Waluta	<table><tr><td> P </td><td> L </td><td> N </td></tr></table>	P	L	N
P	L	N				
Urząd celny zabezpieczenia	PL440000					

11. Składowanie towarów objętych procedurą składowania celnego (D.5/2) (opis)

Różne towary przemysłowe i spożywcze z wyłączeniem towarów dla których warunki techniczne pomieszczeń składowych uniemożliwiają ich wprowadzenie i właściwe składowanie oraz towarów których środki polityki handlowej zakazują wprowadzania na obszar celny Unii lub wyprowadzania z tego obszaru.

12. Składowanie towarów unijnych nieobjętych procedurą składowania celnego (D.8.11)

☒ Tak

☐ Nie

Warunki operacji

Umieszczenie towarów unijnych w miejscu składowym przeznaczonym do składowania celnego może nastąpić pod warunkiem, że nie ogranicza to sprawowania dozoru celnego i kontroli celnej. Towarów tych nie uznaje się za towary objęte procedurą składowania celnego (art. 237 ust. 3 UKC).
W przypadku składowania towarów unijnych w pomieszczeniach składu celnego towary te, w celu ich identyfikacji, powinny być oddzielone od towarów nieunijnych objętych procedurą składowania celnego oraz oznaczone etykietą zawierającą, co najmniej opis: „towary unijne” i numer pozycji ewidencji.
Warunkiem składowania w miejscu składowym przeznaczonym do składowania celnego towarów unijnych jest prowadzenie dla tych towarów odrębnej ewidencji w formie zatwierdzonej przez organ celny.
W przypadku prowadzenia ewidencji w formie książkowej, przed przystąpieniem do jej wypełniania, karty ewidencji powinny być przeszyte, a strony ponumerowane. Organ celny opatruje przeszycie plombą, a na ostatniej stronie ewidencji wpisuje liczbę jej stron.
Wpis do ewidencji powinien być dokonany niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia podlegającego rejestracji.

13. Składowanie towarów ekwiwalentnych (D.5/6)

☐ Tak

☒ Nie

Kod	Kod CN	Opis

14. Identyfikacja towarów (D.5/8)

Kod	Opis
7	Oznaczanie każdej partii przyjętych towarów „kartą informacyjną” zawierającą przynajmniej numer pozycji ewidencji, pod którą ten towar został zarejestrowany.

15. Szczegółowe informacje dotyczące planowanych działań (D.7/5)

- 1) Składowanie celne towarów nieuniijnych w celu ich powrotnego wywozu poza obszar celny Unii, objęcia procedurą dopuszczenia do obrotu lub inną dopuszczalną procedurą celną.
- 2) Wykonywanie w miejscu składowym przeznaczonym do składowania celnego zwyczajowych czynności w rodzaju określonym w punkcie Nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 18 załącznika Nr 71-03 do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015r., (RD). W przypadku poddawania towarów zwyczajowym czynnościom, przed ich rozpoczęciem należy pisemnie powiadomić właściwy Oddział Celny (PL303080) i następnie dokonać stosownego zapisu w prowadzonej ewidencji. W powiadomieniu należy wskazać szczegółowy opis planowanych operacji i w odniesieniu do których towarów zabiegi te będą stosowane. Poddanie towarów operacjom w ramach zwyczajowych zabiegów nie powinno powodować zmiany ośmiocyfrowego kodu CN. Stosowanie zwyczajowych zabiegów nie może dominować nad składowaniem towarów.
- 3) Świadczenie usług konsygnacji towarów objętych procedurą składowania celnego polegających na składowaniu towarów, które są następnie przedmiotem sprzedaży komisowej, dokonywanej przez prowadzącego skład celny. Wymaga to zawarcia między prowadzącym skład celny i właścicielem towarów, umowy składu i umowy komis (kontraktu konsygnacyjnego) - na warunkach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego. Towary objęte procedurą składowania celnego w celu konsygnacji, mogą być przedmiotem sprzedaży dokonywanej przez prowadzącego skład celny w imieniu własnym i na rachunek właściciela towarów.
- 4) Przemieszczanie towarów objętych procedurą składowania celnego między różnymi miejscami na obszarze celnym Unii w następujących sytuacjach:
 - a) z urzędu celnego objęcia do miejsc składowych. Przemieszczanie to odbywa się na podstawie zgłoszenia celnego o objęcie towaru procedurą składowania celnego. W tej sytuacji ustala się maksymalny dopuszczalny termin przemieszczania towarów: 8 godzin.
 - b) z miejsc składowych do właściwego urzędu celnego w celu zamknięcia procedury składowania celnego. Przemieszczenie to odbywa się w ramach procedury składowania celnego, po dokonaniu stosownego wpisu w prowadzonej ewidencji towarowej. W tej sytuacji ustala się maksymalny dopuszczalny termin przemieszczania towarów: 8 godzin.

16. Wskaźnik strat (D.XIX/2)

17. Przeniesienie praw i obowiązków (D.8/8)

☐

Tak

☒

Nie

Warunki operacji

18. Czasowe wyprowadzenie (D.XIX/1)

☐

Tak

☒

Nie

Warunki operacji

19. Uwagi ogólne (D.6/3) (podstawa prawna i warunki pozwolenia)

Warunki pozwolenia:

- 1) Posiadacz pozwolenia zobowiązany jest do prowadzenia miejsc składowanych przeznaczonych do składowania celnego zgodnie z przepisami prawa celnego oraz innymi przepisami odnoszącymi się do tej działalności, a także zgodnie z warunkami określonymi w pozwoleniu.
- 2) Posiadacz pozwolenia, wraz z osobą uprawnioną do korzystania z procedury składowania celnego, odpowiadają za:
 - a) zapewnienie, aby towary objęte procedurą składowania celnego nie zostały wyprowadzone spod dozoru celnego, oraz
 - b) wykonywanie obowiązków wynikających ze składowania towarów objętych procedurą składowania celnego.
- 3) Pomieszczenia składowe zatwierdzone do składowania celnego lub urządzenia do magazynowania towarów objętych procedurą składowania celnego nie mogą być wykorzystywane do celów sprzedaży detalicznej.
- 4) Czas pozostawiania towarów pod procedurą składowania celnego jest nieograniczony. W wyjątkowych okolicznościach organy celne mogą określić termin, w jakim procedura składowania musi zostać zamknięta, w szczególności, gdy rodzaj lub właściwości towarów mogą, w przypadku długotrwałego składowania, stanowić zagrożenie dla zdrowia ludzi, zwierząt i roślin lub środowiska (art. 238 UKC).
- 5) W przypadku gdy składowane towary mogą stanowić zagrożenie lub istnieje prawdopodobieństwo, że spowodują zepsucie innych towarów lub z innych powodów wymagają specjalnych warunków składowania, pomieszczenia składowe muszą być odpowiednio wyposażone do składowania takich towarów. Posiadacz pozwolenia musi uwzględniać zarówno wymogi niezbędne do przechowywania danego rodzaju towarów, jak również ograniczenia techniczne składu celnego między innymi jak wielkość, zabezpieczenie i wyposażenie umożliwiające jego funkcjonowanie.
- 6) Posiadacz pozwolenia zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji towarów objętych procedurą składowania celnego. Zakres danych podlegających wpisaniu do ewidencji jest określony w art. 178 RD.
- 7) Wpis do ewidencji powinien być dokonany niezwłocznie po wystąpieniu zdarzenia podlegającego rejestracji.

8) Ewidencja może być prowadzona w sposób tradycyjny (książkowy) albo z zastosowaniem programów informatycznych. W przypadku prowadzenia ewidencji w formie pisemnej, przed przystąpieniem do jej wypełniania, karty ewidencji powinny być przeszyte, a strony ponumerowane. Organ celny opatruje przeszycie plombą, a na ostatniej stronie ewidencji wpisuje liczbę jej stron. Program komputerowy wykorzystywany do prowadzenia ewidencji z zastosowaniem technik elektronicznego przetwarzania danych powinien w szczególności umożliwiać:

- a) wgląd w treść przetwarzanych danych i zapewniać ich ochronę przed zniekształceniem lub utratą;
- b) dokonywanie korekty danych, z zachowaniem historii wpisów oraz informacji o dacie dokonania korekty;
- c) zabezpieczenie wpisów przed usunięciem;
- d) uzyskanie wydruku danych według kryteriów określonych przez organ celny;
- e) archiwizację danych na nośnikach zewnętrznych.

System komputerowy powinien, w szczególności, zapewniać kontrolę bieżącego stanu towarów (saldo ilościowego) oraz wykorzystania kwoty referencyjnej (saldo zabezpieczenia).

Jeżeli ewidencja prowadzona będzie w formie elektronicznej prowadzący skład celny zobowiązany jest do tworzenia kopii bezpieczeństwa nie rzadziej, niż raz w miesiącu.

9) Forma ewidencji zatwierdzana jest przez organ celno – skarbowy wydający pozwolenie (art. 214 ust. 1 UKC).

10) Dostęp do ewidencji i zbioru dokumentacji związanej z prowadzeniem miejsc składowych powinien być zapewniony w miejscu wskazanym przez Przedsiębiorcę tj. pomieszczenia biurowe Spółki „GRUPA OSCAR” ul. Rolnicza 10, 22-600 Tomaszów Lubelski.

11) Zgodnie z art. 156 RW posiadacz pozwolenia na prowadzenie miejsc składowych zobowiązany jest do monitorowania wykorzystania kwoty referencyjnej zabezpieczenia poprzez zapewnienie, by kwota należności celnych i innych opłat podlegających zabezpieczeniu nie przekroczyła kwoty referencyjnej w okresie korzystania z zabezpieczenia.

12) Odstępuje się od wymogu stosowania zamknięć celnych, jednakże, jeżeli organ celny uzna to za zasadne, może w każdej chwili zastosować takie środki w celu zapewnienia tożsamości i nienaruszalności składowanych towarów.

13) W celu identyfikacji składowanych towarów, nakłada się na posiadacza pozwolenia obowiązek grupowania każdej partii towarów i oznaczania ich poprzez umieszczenie karty informacyjnej zawierającej co najmniej numer pozycji ewidencji, pod którą ten towar został zarejestrowany.

14) Osoba która uzyskała pozwolenie na prowadzenie miejsc składowych obowiązana jest do niezwłocznego (w terminie do 14 dni) informowania organu wydającego decyzję o wszelkich okolicznościach zaistniałych po wydaniu decyzji, a mogących wpływać na jej dalsze obowiązywanie lub na jej treść, w tym o zawieszeniu działalności składu celnego polegającej na nieskładowaniu towarów przez okres dłuższy niż trzy miesiące (art. 23 ust. 2 UKC).

15) W przypadku realizacji prac budowlanych lub zmian technicznych dotyczących pomieszczeń składowych, a także zmian sposobu odgródzenia (zmiana powierzchni) i stosowanych zabezpieczeń - wymagane jest uprzednie uzyskanie zgody organu celnego i następane zatwierdzenie dokonanych zmian.

16) Niniejsze pozwolenie zostanie cofnięte lub zmienione w przypadku:

- a) poważnego lub powtarzającego się naruszenia prawa lub ustaleń określonych w pozwoleniu,
- b) jeżeli jeden lub kilka warunków, wymaganych do jego wydania nie zostało spełnionych lub przestało być spełnianych,
- c) na wniosek posiadacza pozwolenia.

17) W przypadku zakończenia działalności składu celnego posiadacz pozwolenia zobowiązany jest podjąć wszelkie działania aby procedura składowania celnego wobec wszystkich składowanych towarów została zamknięta. Rozliczenie składu celnego powinno być odzwierciedlone odpowiednimi wpisami w ewidencji towarowej. Prowadzący skład celny zobowiązany jest wskazać miejsce przechowywania dokumentacji związanej z tym składem.

18) Przedsiębiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentacji związanej z działalnością składu celnego, do dyspozycji organów celnych, przez okres 5 lat (art. 9 ustawy Prawo celne).

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 5 pkt 39, art. 22 ust. 3 akapit pierwszy, art. 28 ust. 1 pkt b) i ust. 3, art. 211 ust. 1 lit b), ust. 3 lit a), b), c), art. 240 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z dnia 10.10.2013r., str. 1, ze zmian.), art. 73 ust. 1 ustawy z dnia 19 marca 2004r. - Prawo celne (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r., poz. 167 ze zmian.), **Naczelnik Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego w Białej Podlaskiej, po rozpatrzeniu wniosku z dnia 21.04.2020r., zmienia pozwolenie Nr PLCW1308000190024 z dnia 24.04.2019r. na prowadzenie publicznego składu celnego typu I w zakresie dotyczącym zmiany kwoty zabezpieczenia (pkt. 10).**

Zgodnie z art. 22 ust. 4 unijnego kodeksu celnego jeżeli decyzja lub przepisy prawa celnego nie stanowią inaczej, zaczyna ona obowiązywać z dniem jej doręczenia lub z dniem uznania jej za doręczoną Wnioskodawcy. Stosownie do art. 22 ust. 5 UKC decyzja jest ważna bezterminowo.

Od niniejszej decyzji służy prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Izby Administracji Skarbowej w Lublinie za pośrednictwem organu, który wydał przedmiotową decyzję w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia (art. 44 UKC). Zgodnie z art. 222 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r.- Ordynacja podatkowa odwołanie powinno zawierać zarzuty przeciw decyzji, określać istotę i zakres żądania będącego przedmiotem odwołania oraz wskazywać dowody uzasadniające to żądanie, a także wskazywać osobę, od której pochodzi.

20. Załączone dokumenty (D.2/4)

Lp.	Rodzaj dokumentu	Identyfikator dokumentu	Data wystawienia
1	Plan sytuacyjny	Zał. Nr 1	

2	Zatwierdzony wzór ewidencji dla towarów unijnych	Zał. Nr 2	24.04.2019r. (data zatwierdzenia)
3	Oświadczenie o zgodności systemu do ewidencji dla towarów nieunijnych	Zał. Nr 3	22.03.2018r.

21. Miejsce, data i podpis (D.1/2; D.4/1; D.4/2; D.4/6)

Pozwolenie ważne od

daty wydania

Data

2 0 2 0 - 0 5 - 2 8

Miejsce

Zamość

Podpis i pieczęć

Z up. Naczelnika
Lubelskiego Urzędu Celno-Skarbowego
w Białej Podlaskiej
nadkom. Mirosław Gil
KIEROWNIK
Referatu Postępowania Celnego w Zamościu



Nr sprawy: 308000-COC-3.4430.4.2020

Otrzymują:

- 1) „GRUPA OSCAR” Sp. z o.o.
- 2) A/a.

Do wiadomości:

- 1) Oddział Celny w Tomaszowie Lubelskim – p.e.,
- 2) Oddział Celny w Białej Podlaskiej – p.e.
- 3) Dział Kontroli Celno-Skarbowej Rynku w/m – p.e.
- 4) Referat Obsługi Przedsiębiorców w Zakresie Cła, Pozwoleń i Czynności Audytowych IAS w Lublinie – p.e.,
- 5) Wydział Obsługi Przedsiębiorców w Zakresie Cła, Pozwoleń i Czynności Audytowych IAS w Warszawie – p.e.

