

**Regulamin zasad i warunków przyznawania stypendium w Programie Stypendialnym
„OSCAR – najlepsi zawsze z nami” dla uczniów w zawodzie technik pojazdów
samochodowych, technik logistyki oraz dla uczniów szkół branżowych I stopnia w
zawodzie: kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych
w Zespole Szkół Techniczno – Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w
Tomaszowie Lubelskim.**

Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Programu Stypendialnego „OSCAR – najlepsi zawsze z nami” (zwanego dalej Programem Stypendialnym) prowadzonego przez Fundację Społeczno – Gospodarczą Oscar z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim (w dalszej części Regulaminu zwaną Fundacją Oscar), którego celem jest wspieranie edukacji młodzieży poprzez przekazywanie stypendium motywacyjnego uczniom Zespołu Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim.

I Warunki ogólne

1. Stypendium motywacyjne będzie przyznawane uczniom klas III i IV w zawodzie **technik pojazdów samochodowych, technik logistyki** (technikum) oraz klas II i III **szkół branżowych I stopnia w zawodzie: kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych** w Zespole Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim w roku szkolnym 2019/2020.
2. Stypendium jest w całości finansowane ze środków przekazanych przez Spółkę „Grupa Oscar” z siedzibą w Warszawie, zwaną dalej Fundatorem.
3. Celem Programu Stypendialnego jest promowanie zawodów związanych z przedmiotem działalności Fundatora, przy spełnieniu warunków ustalonych w Regulaminie.
4. Stypendium jest formą nagrody za pracowitość i umiejętność jak najlepszego wykorzystania swoich zdolności.

II Kryteria przyznawania stypendium motywacyjnego

1. Wysokość i ilość stypendium ustala Zarząd Fundacji Oscar w drodze uchwały po konsultacji z Fundatorem i przy uwzględnieniu możliwości finansowych Programu Stypendialnego.
2. Przy przyznawaniu stypendium, brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - a) Klasa III / semestr pierwszy i drugi – średnia ocen 40 % oceny, średnia ocen z przedmiotów zawodowych 30 % oceny, frekwencja na zajęciach 30 % oceny, za ubiegły rok bądź semestr - **technik pojazdów samochodowych, technik logistyki**.



- b) Klasa IV/ semestr pierwszy i drugi – średnia ocen 40 % oceny, średnia ocen z przedmiotów zawodowych 30 % oceny, frekwencja na zajęciach 30 % oceny, za ubiegły rok bądź semestr - **technik pojazdów samochodowych, technik logistyk.**
- c) Klasa II/ semestr pierwszy i drugi – średnia ocen 40 % oceny, średnia ocen z przedmiotów zawodowych 30 % oceny, frekwencja na zajęciach 30 % oceny, za ubiegły rok bądź semestr - **kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych**
- d) Klasa III /semestr pierwszy i drugi – średnia ocen 40 % oceny, średnia ocen z przedmiotów zawodowych 30 % oceny, frekwencja na zajęciach 30 % oceny, za ubiegły rok bądź semestr - **kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych**

3. W przypadku gdy liczba uczniów ubiegających się o stypendium, którzy uzyskali jednakową liczbę punktów, przekroczy liczbę określoną w Uchwale Zarządu Fundacji, o której mowa w ust. 1, jako dodatkowe kryterium stosuje się ocenę z zachowania.

III Tryb powoływania Komisji Stypendialnej

1. Komisję Stypendialną powołuje Zarząd Fundacji.

2. W skład Komisji Stypendialnej wchodzi:

- a) przedstawiciel Fundacji Oscar,
- b) przedstawiciel Zespołu Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim (wychowawca klasy do której adresowane jest stypendium motywacyjne/ przedstawiciel dyrekcji/ nauczyciel przedmiotów zawodowych/ przedstawiciel rady pedagogicznej),
- c) przedstawiciel Fundatora.

3. Spośród swoich członków Komisja wybiera Przewodniczącego.

4. Do obowiązków Komisji należy w szczególności:

- a) Ocena wniosków o przyznanie stypendium.
- b) Ustalenie listy rankingowej uczniów ubiegających się o stypendium na podstawie potwierdzenia przyjęcia wniosku o przyznanie stypendium według wzoru określonego w części I Załącznika nr 4.
- c) Ustalenie listy stypendystów.
- d) Wydanie uchwały o przyznaniu lub odmówieniu przyznania stypendium.
- e) Wydawanie uchwał o utracie prawa do stypendium.

5. Komisja Stypendialna wydaje zaświadczenie o przyznaniu lub nieprzyznaniu stypendium według wzoru określonego w części II załącznika nr 4.



IV Tryb i zasady zgłaszania kandydata do stypendium motywacyjnego

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie ww. stypendium jest przekazanie następującej dokumentacji:

- a) Wniosek o przyznanie stypendium motywacyjnego –załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
- b) Zaświadczenie ze szkoły o odbywaniu nauki w ww. klasach oraz opinia nauczyciela potwierdzająca frekwencję na zajęciach, średnią wszystkich ocen, średnią ocen z przedmiotów zawodowych, a także ocenę z zachowania – załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu
- c) Klauzula informacyjna (RODO) – załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium oraz dokumenty określone w ust. 1 podpisane przez ucznia powinny zostać złożone osobiście w sekretariacie szkoły w terminie do dnia 02.10.2019 r. dla I edycji, natomiast dla II edycji w terminie do 21.02.2020 r.

3. Stypendium przyznawane jest przez Komisję Stypendialną na podstawie listy stypendystów zatwierdzonej przez Zarząd Fundacji Oscar.

V Procedura postępowania przy przyznawaniu stypendium

1. Przedstawiciel Fundacji Oscar dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków.

2. Jeżeli wniosek jest kompletny i spełnia warunki wymagane regulaminem jest on przekazywany do rozpatrzenia przez Komisję Stypendialną, na posiedzeniu, które odbędzie się w terminie 7 dni od zakończenia naboru wniosków. Ocena wniosków i podjęcie decyzji o przyznaniu stypendium leży po stronie niezależnej Komisji Stypendialnej, o której mowa w pkt III niniejszego regulaminu.

3. Uczniowie ubiegający się o stypendium umieszczeni są na liście rankingowej w kolejności malejącej uzyskanych punktów za kryteria wymienione w pkt II.

4. Przewodniczący Komisji Stypendialnej informuje Zarząd Fundacji Oscar o podjętej decyzji w sprawie przyznania stypendium w ciągu 3 dni po posiedzeniu Komisji.

5. Zarząd Fundacji Oscar lub osoba upoważniona jest zobowiązany poinformować Kandydatów w ciągu 7 dni od dnia, w którym Przewodniczący Komisji Stypendialnej przekazał decyzję w sprawie przyznania stypendiów.

6. Zarząd na podstawie decyzji Komisji Stypendialnej podpisuje umowę ze Stypendystą i wypłaca stypendium do 15 dnia każdego miesiąca.

7. Stypendium przyznawane jest na okres jednego półrocza (5 miesięcy), wrzesień – styczeń/ luty – czerwiec. W związku z opóźnieniem w wypłacie stypendium spowodowanym trwającą w tym czasie procedurą kwalifikacyjną, nastąpi wyrównanie wypłat w kolejnym miesiącu.



8. Stypendium wypłacane będzie w formie przelewu na konto wskazane we wniosku.

VI Przepisy dodatkowe

1. Jeżeli stypendysta spełnia warunki wymagane w powyższym regulaminie, może ubiegać się o stypendium kilkakrotnie w trakcie swojej nauki. W każdym semestrze stypendysta może mieć tylko jedno stypendium.
2. Stypendysta traci prawo do stypendium w sytuacji gdy:
 - został skreślony z listy uczniów
 - został zawieszony w prawach ucznia
 - złożył fałszywe oświadczenia.
 - znacząco obniżył poziom nauki.
3. W takim przypadku Komisja Stypendialna podejmuje uchwałę, o której mowa w pkt III ust. 3 lit. e) i przyznaje stypendium kolejnej osobie z listy rankingowej.
4. W przypadku wypłacania stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w pkt 3, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych rat stypendium na konto Fundacji. W wyjątkowych okolicznościach lub w przypadku złej sytuacji materialnej Stypendysty, Zarząd Fundacji Oscar może odstąpić od żądania zwrotu stypendium.
5. Fundacja Oscar zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu.
6. W sprawach nie ujętych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Zarząd Fundacji Oscar.



Załącznik nr 1

**do Regulaminu przyznawania stypendium motywacyjnego
dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, technik logistyk
oraz dla uczniów szkół branżowych I stopnia w zawodzie: kierowca mechanik,
mechanik pojazdów samochodowych w Zespole Szkół Techniczno -
Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim**

**Wniosek o przyznanie stypendium motywacyjnego z tytułu kształcenia się w zawodzie
technik pojazdów samochodowych, technik logistyk lub w szkole branżowej I stopnia w
zawodzie: kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych ***

DANE PERSONALNE	
NAZWISKO	
IMIĘ	
ADRES ZAMIESZKANIA	
PESEL	
Średnia ocen	
Średnia ocen z przedmiotów zawodowych	
Frekwencja na zajęciach	
Ocena z zachowania	
Klasa	
NUMER KONTA BANKOWEGO, NA KTÓRE BĘDZIE PRZELEWANE STYPENDIUM	
NUMER TELEFONU/ ADRES e – mail	

<p>Świadomy/ma odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane wyżej informacje są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zobowiązuję się do poinformowania Fundacji Społeczno- Gospodarczej Oscar o ich zmianie.</p> <p>Oświadczam, że zapoznałem/a się z „Regulaminem przyznawania stypendium motywacyjnego dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, technik logistyk oraz dla uczniów szkół branżowych I stopnia w zawodzie: kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych w Zespole Szkół Techniczno - Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim.”</p>		
miejsowość	data	czytelny podpis ucznia
		czytelny podpis opiekuna prawnego/rodzica w przypadku gdy uczeń nie ma ukończonych 18 lat

* właściwe podkreślić



Załącznik nr 2

**do Regulaminu przyznawania stypendium motywacyjnego
dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, technik logistyki
oraz dla uczniów szkół branżowych I stopnia w zawodzie: kierowca mechanik,
mechanik pojazdów samochodowych w Zespole Szkół Techniczno -
Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim**

ZASWIADCZENIE

1. Zaświadczam, żeimię i nazwisko ucznia..... jest uczniem klasy w zawodzie **technik pojazdów samochodowych, technik logistyki** bądź klasy szkoły branżowej I stopnia w zawodzie: **kierowca mechanik, mechanik pojazdów samochodowych*** w Zespole Szkół nr 4 im. J. Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim.

2. Ww. uczeń za ostatni semestr uzyskałprocent..... frekwencję na zajęciach.

3. Ww. uczeń w ostatnim semestrze uzyskał:

średnią wszystkich ocen

średnią ocen z przedmiotów zawodowych.....

ocenę z zachowania.....

* właściwe podkreślić

miejsowość	data	podpis nauczyciela/ wychowawcy
------------	------	--------------------------------



KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO)

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych

W związku z art. 13 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE (2016/679) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej w skrócie „RODO” uprzejmie informujemy co następuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Fundacja Społeczno-Gospodarcza OSCAR z siedzibą w Tomaszowie Lubelskim, (22-600 Tomaszów Lubelski), ul. Rolnicza 10.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych osobowych, e-mail: leszek.kapka@grupaoscar.pl
3. Dane osobowe będziemy przetwarzać:
 - w celu podjęcia działań (przeprowadzenia naboru wniosków oraz ich selekcji) przed zawarciem umowy lub w celu zawarcia umowy o przyznanie stypendium motywacyjnego;
 - w celu wypełnienia obowiązków prawnych, w tym wynikających z zadań statutowych Administratora;
 - w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora;
 - w pozostałych przypadkach dane są przetwarzane na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
4. Dane osobowe będziemy przetwarzać w oparciu o następujące podstawy prawne:
 - na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - w związku z realizacją umów (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - w związku z realizacją obowiązków prawnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - w sytuacji, gdy przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności, gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem. Przetwarzanie danych osobowych na tej podstawie może być np. dokonywane do upływu okresu przedawnienia roszczeń na wypadek obrony przed potencjalnymi Pana/Pani roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz upoważnieni pracownicy Administratora.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO);
 - prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO);
 - prawo do żądania usunięcia danych osobowych – nie dotyczy przypadków określonych w art. 17 ust. 3 RODO;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO);
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO) – gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody lub umowy;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO) – gdy przetwarzanie następuje na podstawie a 6 ust. 1 lit. e) lub f), tj. gdy jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem.
7. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, przy czym jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.



9. Państwa dane będą przechowywane przez okres wynikający z celów przetwarzania opisanych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
10. Podanie danych może być obowiązkiem ustawowym, a osoba, której dane dotyczą może być zobowiązana do ich podania (np. w celu dokonania rozliczeń i dopełnienia obowiązków podatkowo-księgowych). Podanie danych osobowych może być również w konkretnych przypadkach konieczne dla zawarcia i realizowania umowy, której jest Pani/Pan stroną. Niepodanie danych osobowych spowoduje niemożliwość zawarcia i realizacji umowy. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody ich podanie jest dobrowolne.
11. Przysługuje Panią/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposobie i trybie określonym w przepisach RODO oraz Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000). Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, kancelaria@uodo.gov.pl
12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w celu potwierdzenia wypełnienia celów statutowych Fundacji na:

- stronie internetowej FUNDACJI SPOŁECZNO-GOSPODARCZEJ OSCAR <https://grupaoscar.pl/fundacja/>
- na portalu społecznościowym Facebook na profilu pod nazwą GRUPA OSCAR <https://www.facebook.com/oscar.grupa/>
- na portalu społecznościowym Facebook na profilu pod nazwą FUNDACJA SPOŁECZNO-GOSPODARCZA OSCAR <https://www.facebook.com/Fundacja-Spoleczno-Gospodarcza-OSCAR-500792726735828/>

(proszę o zaznaczenie wybranych opcji)

Dane będą przetwarzane do czasu wycofania zgody.

W związku z transferem danych do serwisów należących do międzynarodowej organizacji Facebook Inc, administrator informuje, że spółka przystąpiła do programu Tarcza Prywatności UE-USA i uzyskała niezbędny certyfikat zapewniający ochronę danych osobowych.

Zgoda może zostać odwołana poprzez kontakt mailowy z administratorem danych na adres mailowy:
leszek.kapka@grupaoscar.pl

Data i czytelny podpis ucznia

czytelny podpis opiekuna prawnego/rodzica w przypadku gdy uczeń nie ma ukończonych 18 lat



Załącznik nr 4

**do Regulaminu przyznawania stypendium motywacyjnego
dla uczniów w zawodzie technik pojazdów samochodowych, technik logistyki
oraz dla uczniów szkół branżowych I stopnia w zawodzie: kierowca mechanik,
mechanik pojazdów samochodowych w Zespole Szkół Techniczno -
Motoryzacyjnych im. Jarosława Dąbrowskiego w Tomaszowie Lubelskim**

CZĘŚĆ I

Wypełnia przedstawiciel Fundacji Oscar	
Pan/Pani	
uzyskała łączną liczbę punktów z procesu oceny złożonego wniosku uzyskując miejsce w liście rankingowej.	
data	Czytelny podpis pracownika sekretarza/protokolanta komisji stypendialnej

CZĘŚĆ II

Zaświadczenie o przyznaniu/ nie przyznaniu Stypendium w ramach Programu Stypendialnego „OSCAR – najlepsi zawsze z nami”	
Pan/Pani	
Uchwałą Komisji Stypendialnej z dnia zostaje/nie zostaje * przyznane stypendium motywacyjne	
<small>*niepotrzebne skreślić</small>	
Kwota przyznanego stypendium	
Okres otrzymania stypendium	

Stypendium zostało przyznane na mocy decyzji Zarządu Fundacji Społeczno – Gospodarczej Oscar po przedstawieniu listy rankingowej przez niezależną Komisję Stypendialną

imię i nazwisko, funkcja w komisji	czytelny podpis
imię i nazwisko, funkcja w komisji	czytelny podpis
imię i nazwisko, funkcja w komisji	czytelny podpis

