…….………………….

 /Miejscowość, data/

# UPOWAŻNIENIE

do działania w formie przedstawicielstwa*:* BEZPOŚREDNIEGO

Zgodnie z regulacją dotyczącą przedstawicielstwa zawartego w art. 5, 18, 19 UKC,

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE Nr. 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego Unijny Kodeks Celny upoważniam Agencję Celną

**„NOVITAS” Sp. z o.o.**

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 7

22-680 Lubycza Królewska

Oddziały:

ul. Łaszczowiecka 12B, 22-600 Tomaszów Lubelski,

ul. Rolnicza 10, 22-600 Tomaszów Lubelski

## REGON: 061348543, NIP: 921-20-28-309

do podejmowania na rzecz:

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**(nazwa siedziba,**

**EORI:** ………………………….

**NIP:** ……………….…………

**REGON:** ………………………..

następujących czynności przed organami Krajowej Administracji Skarbowej związanych z dokonywaniem obrotu towarowego z zagranicą:

1. Badania towarów i pobierania ich próbek przed dokonaniem zgłoszenia celnego.
2. Przygotowania niezbędnych dokumentów i dokonania zgłoszenia celnego zgodnie z obowiązującymi systemami komunikacji.
3. Uiszczania należności celnych przywozowych lub celnych wywozowych oraz innych opłat.
4. Podejmowania towarów po ich zwolnieniu.
5. Składania zabezpieczenia kwoty wynikającej z długu celnego.
6. Wnoszenia odwołania i innych wniosków podlegających rozpatrzeniu przez organy celne.
7. Udzielania dalszego upoważnienia.
8. Zgłaszanie oraz przyjmowanie towarów na Magazyn Czasowego Składowania, Skład Celny

Niniejsze upoważnienie ma charakter:

* **Stały X**
* terminowy do dnia .............................
* jednorazowy

...........................................................

 /Podpis upoważniającego/

 Potwierdzenie przyjęcia upoważnienia:

.....................................................................................

/data i podpis agenta celnego działającego w imieniu agencji celnej/

**POSTANOWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE DO UPOWAŻNIENIA**

1. Jeżeli zaistnieje konieczność wystąpienia w imieniu mocodawcy w sprawach dotyczących podatku od towarów i usług lub podatku akcyzowego , mocodawca udzieli wskazanemu przez Novitas Sp. z o.o. agentowi celnemu odrębnego pełnomocnictwa do działania w imieniu mocodawcy.
2. W przypadku ograniczenia upoważnienia wyłącznie do wybranych czynności wynikających bądź to z zakresu działania Novitas Sp. z o.o. albo też z woli upoważnionego , należy określić czynności , których nie obejmuje niniejsze upoważnienie.
3. O cofnięciu niniejszego upoważnienia mocodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić pełnomocnika oraz właściwe organy administracji celnej. W przeciwnym przypadku AC Novitas Sp. z o.o. będzie nadal skutecznie działać w imieniu mocodawcy.
4. Złożenie niniejszego upoważnienia oraz jego odpisu , wypisu lub jego kopii w organach KAS skutkuje obowiązkiem zapłaty opłaty skarbowej w kwocie wynikającej z obowiązujących przepisów. Każdorazowo mocodawca zobowiązuje się uiścić należną opłatę skarbową.

 5. Mocodawca niniejszego upoważnienia oświadcza ponadto , że bierze na siebie odpowiedzialność:

* Za rzetelność tłumaczenia faktury i dokumentów towarzyszących na język polski
* Za faktyczną zgodność towaru z dokumentami co do ilości, wagi , rodzaju i wartości.
* Za dotrzymanie terminów ustanowionych w toku postępowania.
1. W przypadku udzielenia zabezpieczenia należności celno-podatkowych , zabezpieczone płatności powinny być dokonywane na konto URZĘDU SKARBOWEG W NOWYM TARGU na podstawie elektronicznego wezwania do zapłaty wysłanego przez agenta celnego , lub na konto Novitas Sp. z o.o. jeżeli taka będzie dyspozycja agenta celnego.
2. Do niniejszego upoważnienia należy dołączyć dokumenty założycielskie firmy:
	1. wydruk z odpisu KRS lub wydruk zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej ( CEiDG )
	2. zaświadczenie o nadaniu nr. Statystycznego REGON
	3. zaświadczenie o nadaniu nr. Ewidencji podatkowej NIP
	4. numer EORI ( jeżeli jest)

 Dokumenty powyższe muszą być aktualne, a po każdej zmianie niezwłocznie aktualizowane .

1. DANE FIRMY SKŁADAJĄCEJ UPOWAŻNIENIE:
* NIP …………………………….
* REGON **………………………**
* NR. KONTA BANKOWEGO.............................................................
* NAZWA URZĘDU SKARBOWEGO.................................................
* Adres email osoby odpowiedzialnej za potw. wywozu Dokument IE599: **………………………………………**
* OSOBA DO KONTAKTU ............................................................TEL.....................................................................

………..………………………………………………………………….

 (podpis i stanowisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania firmy)